Devenez bénévole responsable!

En tant que bénévole responsable, vous serez responsable d'un secteur de service et serez responsable de gérer l'équipe de bénévoles terrain affiliée à votre secteur sur un site.

Tâches générales

Avant les Jeux

- ✓ Établir un lien de communication avec son coordonnateur ou sa coordonnatrice et gestionnaire de site;
- ✓ Participer aux **rencontres de secteur** à des fins de formation;
- ✓ Participer aux **rencontres de site** avec l'équipe de gestion de site;
- ✓ Collaborer avec sa coordination de secteur à l'organisation de la Finale.

Pendant les Jeux

- ✓ Être présent.e sur son site en tout temps, du **27 février au 7 mars 2026**, selon les horaires des activités, et environ une demi-heure avant l'arrivée des bénévoles terrain;
- ✓ Être en contact avec son.sa gestionnaire de site et lui faire le suivi des problématiques;
- ✓ Superviser son équipe de bénévoles terrain;
- ✓ Accomplir des tâches spécifiques au secteur;
- ✓ Participer au montage et au démontage de son site, au besoin.

Exigences

- ✓ 18 ans et +
- ✓ Disponible pour toute la durée des Jeux, en fonction du poste.

Profil recherché

- Personne motivée et disponible à temps plein pendant les 10 jours des Jeux (ou possibilité de la moitié, à discuter avec la coordonnatrice de la gestion par site);
- Sens du leadership et bonne gestion d'équipe.

Tâches spécifiques au secteur - Contrôle et accès

- ✓ Assurer les mesures de sécurité nécessaires et le système de gestion des accès sur le site;
- ✓ Assurer l'accueil adéquat des participant.e.s, des bénévoles et des spectateur.rice.s sur le site;
- ✓ Remplir les rapports d'intervention et objets perdus au besoin;
- ✓ Assurer une bonne relation avec les services d'urgences;
- ✓ Assurer la gestion efficace des stationnements et de la sécurité routière autour du site;
- ✓ S'assurer du respect des plans de mesures d'urgence;
- ✓ Analyser et prévoir les ressources selon le nombre de spectateur.rice.s.

Tâches spécifiques au secteur - Ressources humaines

- ✓ Préparer le salon des bénévoles;
- ✓ Accueillir les bénévoles sur son site et les assigner à leurs tâches;
- ✓ Contrôler les présences des bénévoles;
- ✓ Contacter la Centrale d'appels en cas de manque ou de surplus de bénévoles et répartir les ressources humaines adéquatement;
- ✓ Estimer les besoins en repas pour les bénévoles;

Tâches spécifiques au secteur - Santé

- ✓ Personne contact avec les professionnel.le.s de la santé sur les sites;
- ✓ S'assurer que les rapports d'accident sont rédigés;
- ✓ Superviser les services médicaux sur place;
- ✓ Assurer les liens avec la Centrale santé;
- ✓ Assurer les mesures d'hygiène (gastro, grippe;)
- ✓ Gérer l'espace santé et le transport des athlètes blessé.e.s;
- ✓ Faire l'inventaire des trousses et suivi des blessures.

Tâches spécifiques au secteur - Transport

- ✓ Guider les participant.e.s vers les sites et vers les arrêts d'autobus;
- ✓ Guider les autobus vers les zones de débarcadère et s'assurer du respect de l'horaire de départ;
- ✓ Consigner les heures de départ / arrivée des autobus et informer immédiatement le.la délégué.e transport de tout retard ou incident.

- ✓ **Transport de courtoisie :**
  - ✓ Prendre les réservations;
  - ✓ Répartir les courses;
  - ✓ Conduire le véhicule au besoin.

Tâches spécifiques au secteur - Logistique

- ✓ Gère les technologies de l'information;
- ✓ Mets en place les plans d'aménagement fournis par le comité;
- ✓ Monte et démonte les aménagements temporaires;
- ✓ Mets en place les services techniques et l'entretien général avec le.la propriétaire du site;
- ✓ Coordonne l'affichage et la signalisation intérieure et extérieure.

Reconnaissance

- ✓ Une paire de billets pour le Super Aqua Club;
- ✓ Objets promotionnels à l'effigie des Jeux en plus du chandail de bénévole;
- ✓ Un repas inclus pour chaque quart de 5 h et plus;
- ✓ Rabais à la boutique officielle des Jeux.

Pour faire part de votre intérêt, écrivez par courriel à Maude Gagné, agente de la gestion par site au mgagne@2026.jeuxduquebec.com.