



**BLAINVILLE 60<sup>e</sup>**  
FINALE DES JEUX DU QUÉBEC 2026

# C'EST TA CHANCE DE BRILLER!

Joins-toi à nous pour vivre une expérience inoubliable qui illuminera ta carrière!

Le comité organisateur de la Finale des Jeux du Québec – Blainville 2026 construit son équipe d'étoiles pour faire rayonner un événement multisport provincial. Du 27 février au 7 mars 2026, nous réunirons 3 000 jeunes athlètes, leurs entraîneurs et entraîneuses, des missionnaires, des bénévoles et bien d'autres personnes qui, ensemble, brilleront de mille Jeux!

Prends part à cette aventure humaine et professionnelle, où respect, esprit d'équipe, fierté et authenticité sont au cœur de chaque action.

## OFFRE D'EMPLOI

### COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DES BÉNÉVOLES

#### Un rôle à la hauteur des Jeux!

Blainville accueillera la 60<sup>e</sup> Finale des Jeux du Québec à l'hiver 2026, une occasion unique de célébrer les jeunes athlètes et toute la grande famille des Jeux. Ton rôle sera de mobiliser, d'accompagner et de valoriser cette force vive qui fera briller les Jeux, en assurant un recrutement efficace, une formation adaptée et une reconnaissance mémorable.

#### Ton défi

- › Coordonner et participer, avec l'aide de la direction administrative, ressources humaines et bénévoles, à la mise en œuvre du plan de recrutement et de mobilisation des bénévoles;
- › Assurer la logistique et recruter 2500 bénévoles lors des événements ciblés dans la région;
- › Définir les tâches à réaliser, coordonner les équipes internes et externes et leur assigner des responsabilités avant et pendant les événements. Assurer leur encadrement au besoin;
- › Effectuer la gestion de la plateforme de recrutement des bénévoles et l'attribution des horaires;
- › Collaborer à la mise en place du plan de formation et du plan de reconnaissance des bénévoles;
- › Participer à l'organisation de la soirée de reconnaissance des bénévoles afin de célébrer leur engagement;
- › Contrôler le suivi du budget et s'assurer du respect des ressources allouées à chaque projet;
- › Travailler en étroite collaboration avec tous les départements de l'organisation pour assurer une intégration harmonieuse des bénévoles;
- › Assurer les liens interservices avec les secteurs concernés afin de répondre aux besoins en bénévoles;
- › Veiller à optimiser l'expérience des bénévoles;
- › Diriger, superviser et soutenir le personnel et les bénévoles sous ta responsabilité;
- › Rédiger un rapport post-Jeux détaillé afin de mettre en lumière les réussites, les défis et les apprentissages de l'aventure, contribuant ainsi au legs précieux pour les futures éditions;
- › Effectuer toute autre tâche pertinente à la fonction;

#### Supervision immédiate

Direction administrative, ressources humaines et bénévoles

#### Lieu de travail

Maison des Jeux (190, rue Marie-Chapleau, Blainville)

#### Entrée en poste

26 mai 2025

#### Tu as tout pour réussir si

- › Tu as un diplôme en gestion des ressources humaines, en administration, en gestion d'événements ou une combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- › Tu possèdes de l'expérience en gestion d'événements, que ce soit à titre de bénévole ou de salarié.e;
- › Tu te démarques par ton dynamisme et ta capacité à rassembler les gens;
- › Tu as de l'expérience en gestion de bénévoles (un atout);
- › Tu connais la plateforme PROJEUX (un atout);
- › Tu connais le programme des Jeux du Québec (un atout);
- › Tu maîtrises la suite Office et possèdes un permis de conduire valide.

#### Ce qu'on t'offre pour briller

- › Un poste cadre contractuel, à temps plein, jusqu'au 21 mars 2026;
- › Participation à la prise de décision;
- › Horaire variable de 35 heures par semaine avec possibilité de télétravail dans un format hybride. Travail de soir et de fin de semaine lorsque requis;
- › Des collègues en or, animés par la même flamme que toi;
- › Un environnement de travail stimulant, convivial et orienté vers l'esprit d'équipe dans un bureau à aire ouverte;
- › Cellulaire fourni;
- › Un salaire annuel à partir de 52 000 \$ par année;
- › La possibilité de s'entraîner sur l'heure du midi au centre récréoaquatique de Blainville.

#### Prêt.e à briller aux côtés de notre équipe exceptionnelle?

Envoie-nous ton CV et une lettre de motivation avant le 26 avril 2025, à l'attention de Fannie Tremblay, à l'adresse : [ftremblay@2026.jeuxduquebec.com](mailto:ftremblay@2026.jeuxduquebec.com)

Seules les personnes retenues seront contactées. Viens faire briller la Famille des Jeux!

POUR REJOINDRE  
L'AVENTURE